### Funcionário, Voluntário e Administrador

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócio | Descrição |
| RN001 | O sistema DEVE permitir que usuários realizem login com distinção de tipos de usuários. | Controle de acesso a usuários. |
| RN002 | O sistema DEVE permitir que um usuário cadastrado possa agendar um atendimento/serviços. | Controle de agendamento (reduzido). |
| RN003 | O sistema DEVE permitir que um funcionário com acesso ao sistema possa incluir, editar ou excluir um aluno/candidato; | Controle de alunos e candidatos. |
| RN004 | O sistema DEVE permitir que o usuário do tipo administrador tenha possibilidade de incluir todos os tipos de usuários (administrador, recepcionista, educador, psicólogo, voluntários e etc). | Controle de usuários |

### Avaliar laudo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócio | Descrição |
| RN001 | O sistema DEVE possuir digitalizar de laudo. | Controle de Laudos |
| RN002 | O sistema DEVE aceitar candidatos que passarem na entrevista | Controle de Candidatos |
| RN003 | A aprovação do candidato ocorre com no mínimo 3 caracteristicas de 14, pré-definidas pela ONG. | Aprovação de Candidatos |
| RN004 | Caso o aluno passe na entrevista e não haja vagas no momento o mesmo deverá ser incluído na lista de espera | Triagem de Alunos |

### 

### Cadastrar ou excluir vagas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | O usuário deve cadastrar ou indisponibilizar vagas. | Controle de Vagas |
| RN002 | As vagas são disponibilizadas a partir de desistências ou inclusão no mercado de trabalho | Disponibilizar Vagas |
| RN003 | Quando existir vagas na ONG, será consultado na lista de espera de candidatos o primeiro da fila | Informar Vaga |

### Matricular o aluno/ Anexar laudo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | A ONG DEVE ter uma vaga disponível | Vagas Disponíveis |
| RN002 | O Aluno DEVE ter passado pela entrevista e estar na lista de espera | Verificar Lista de Espera |
| RN003 | A seleção dos candidatos será realizada através da quantidade de vagas disponíveis. ( Ex.: Para 5 vagas, funcionário entrará em contato com os primeiros 5 alunos da fila, no caso de desistência, passará os próximos que não foram chamados). | Seleção de Candidatos |

### Atualizar o PIA (Plano individual de atendimento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | O documento do PIA não será automatizado em formato de cadastro no sistema, por ser uma norma da prefeitura | Restrição do Documento |
| RN002 | O PIA pode ser digitalizado e anexado ao cadastro do aluno. | Anexo do PIA |

### Alertar de acompanhamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Os retornos serão cadastrados pelo psicólogo | Cadastro de Retorno |
| RN002 | Sistema DEVE dar alertas de retornos | Controle de Alertas |

### Agendar rematrícula / Agendar Retorno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | O recepcionista entra em contato com as famílias e comunica a necessidade de rematrícula | Agendar rematrícula/retorno |

### Atualizar dados cadastrais do aluno

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | No momento da matrícula, os dados pré-cadastrados (da lista de candidatos), serão atualizados / complementados | Atualização de Dados |

### Cadastrar acompanhamento do alunos e famílias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | o psicólogo vai cadastrar os acompanhamentos dos alunos no período de até 1 ano, para cada aluno ( alunos ativos e ativos no mercado de trabalho). | Cadastro de Acompanhamentos de Alunos e Famílias |

### Enviar balanço mensal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Sistema DEVE permitir o cadastro de despesas | Cadastro de Despesas |

### Associar alunos e empresas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | O sistema deve possuir empresas cadastradas | Cadastro de empresa |
| RN002 | O sistema deve manter um vínculo empregatício entre aluno e empresa. | Contrato de Trabalho |

### Avaliar evolução do aluno (acompanhamento)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Nos dias de retorno, o psicólogo cadastro o desempenho e evolução do aluno de acordo com as atividades realizadas no dia a dia. | Cadastro de evolução do aluno |

### Acompanhar egressos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Após a inclusão do aluno no mercado de trabalho, o psicólogo agenda retornos bimestrais durante um ano. | Acompanhar Aluno |
| RN002 | Obtendo progresso no mercado de trabalho após o período de 1 ano, o acompanhamento e descontinuado | Após-Acompanhamento de aluno |

### Controlar atividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Sistema deve permitir cadastro de atividades. (Ex. Teatro, Cinema, Museu, etc…) | Cadastro de Atividades |
| RN002 | Sistema deve gerar relatório com relação de atividades no período informado | Relatório de Atividades |

### Consultar leis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Sistema deve disponibilizar link “portal” para consulta de leis relacionadas a PCDs | Consulta de Lei |

### Consultar calendário mensal, trimestral e anual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Sistema deve gerar um relatório do planejamento da ong, a partir dos filtros mensal, trimestral e anual. | Calendário |

### Controlar turmas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Id | Regras de Negócios | Descrição |
| RN001 | Sistema deve permitir cadastro de turmas | Cadastro de Turma |
| RN002 | Sistema deve permitir vincular alunos as suas respectivas turmas | Vínculo de Turmas |